

# 2026年度リーガル・ソーシャルワーク研修 開催要項

主 催：一般社団法人 京都社会福祉士会

## 【研修目的】

司法領域に関する基礎的な知識の獲得と、福祉的支援が必要な罪を犯した人を支援するための基本的な対応スキルの獲得を目標とし、社会福祉の対象者（高齢者・障害者等）の犯罪特徴を理解し、犯罪予防の観点から出所後の支援について、自らのフィールドにおいてソーシャルワークを展開できることを到達目標として開催します。

※認定社会福祉士認証研修 認証番号：20180025

1. 日 時 ①1日目：2026年11月7日（土） ②2日目：2026年11月23日（月・祝）
2. 会 場 ①Zoom によるオンライン研修（受講生において、Zoom によるオンライン環境をご準備下さい）  
②集合研修  
会場：京都 J Aビル 地下1階 105会議室  
（京都府京都市南区東九条西山王町1）
3. 対象者 福祉的な支援が必要な罪を犯した人の支援に関心のある社会福祉士等の専門職。ただし、認証研修として受講できるのは社会福祉士のみ。
4. 定 員 30名 ※なお、受講申し込みが15名に満たない場合は、研修開催を中止いたします。
5. 参加費 都道府県社会福祉士会会員（入会手続中含む）：14,300円（内消費税1,300円）  
会員以外：19,800円（内消費税1,800円）
6. 申込方法 所定の「受講申込書」に必要事項を記入の上、FAX・メールまたは郵送にて申し込みください。  
不備がある場合は受け付けることができません。
7. 申込締切 **2026年10月14日（水）** 定員となり次第締め切ります。お早めに申込ください。
8. 受講決定 受講決定通知書は受付け後、順次発送します。  
※受講決定通知と合わせて、会場案内、受講費の納入方法、キャンセルの扱い等についてもご案内します。なお、受講申込者が少ない場合、当研修を開催しない場合がありますので、ご了解ください。
9. 修了要件 2日間すべてのプログラムに出席し、事後課題の評価が「可」であること。
10. 研修単位 本研修は、認定社会福祉士認証・認定機構に認定研修です。認証番号：20180025  
分野専門科目（地域社会・多文化分野）/ソーシャルワーク機能別科目群/司法福祉（分野共通）/1単位になります。  
日本社会福祉士会生涯研修制度では、認証された研修の1単位となります。
11. 問い合わせ先 一般社団法人京都社会福祉士会  
〒604-0874 京都市中京区竹屋町通烏丸東入清水町375 ハートピア京都7階  
TEL 075-585-5430 / FAX 075-585-5431  
E-Mail [cswkyoto@mediawars.ne.jp](mailto:cswkyoto@mediawars.ne.jp)

## 【研修プログラム】

| 時 間         |                         | 内 容                                                                                                                                                    |
|-------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11月7日(土)    | 9:30～9:40               | 開会挨拶・オリエンテーション                                                                                                                                         |
|             | 9:40～10:40<br>講義(60分)   | 【講義1】「司法に関する基礎知識」<br>講 師：花輪 一義 氏（京都地方検察庁 総務部長検事）                                                                                                       |
|             | 10:40～10:50             | 休憩(10分)                                                                                                                                                |
|             | 10:50～12:10<br>講義(80分)  | 【講義2】「司法と福祉の現状」<br>テーマ1 「再犯防止施策の取組について」<br>講 師：中岡 政貴 氏（京都府安心・安全まちづくり推進課長）<br>テーマ2 「捜査機関における福祉的支援の現状について」<br>講 師：脇 久美子 氏<br>（京都府警察本部少年課少年サポートセンター 所長補佐） |
|             | 12:10～13:00             | 昼休憩（50分）                                                                                                                                               |
|             | 13:00～14:20<br>講義(80分)  | 【講義2】「司法と福祉の現状」<br>テーマ3 「更生保護の概況について」<br>講 師：植木 芳光 氏（京都保護観察所 企画調整課長）<br>テーマ4 「刑事施設における福祉的支援の実情」<br>講 師：濱本 耕司 氏（京都刑務所 福祉専門官、社会福祉士）                      |
|             | 14:20～14:30             | 休憩(10分)                                                                                                                                                |
|             | 14:30～15:10<br>講義(40分)  | 【講義3】「犯罪被害者の視点と支援」<br>講 師：富名腰 由美子氏<br>（公益社団法人 京都犯罪被害者支援センター 支援コーディネーター）                                                                                |
|             | 15:10～16:40<br>講義(90分)  | 【講義4】「犯罪理解と動向」<br>講 師：大杉 光子 氏（こもれび法律事務所 弁護士）                                                                                                           |
| 11月23日(月・祝) | 9:00～10:30<br>講義(90分)   | 【講義5】「支援の視点と理解」<br>講 師：中川 るみ 氏(京都社会福祉士会 相談役)                                                                                                           |
|             | 10:30～10:40             | 休憩(10分)                                                                                                                                                |
|             | 10:40～16:30<br>演習(290分) | 【講義6・演習】「支援の実際」<br>講 師：中村 葉子 氏（つくし法律事務所 弁護士、社会福祉士）<br>ファシリテーター：一般社団法人 京都社会福祉士会 司法と福祉委員会<br>（＊昼食休憩 50分、休憩 10分）                                          |
|             | 16:30～16:40             | 閉会の挨拶                                                                                                                                                  |

○研修終了後、事後課題を提出していただきます。

## 【申込先・問合せ先】

一般社団法人 京都社会福祉士会 事務局

〒604-0874 京都市中京区竹屋町通烏丸東入清水町 375 ハートピア京都 7 階

TEL：075-585-5430 ／FAX：075-585-5431

E-Mail：cswkyoto@mediawars.ne.jp

(一社) 京都社会福祉士会 宛

## 2026年度リーガル・ソーシャルワーク研修 受講申込書

※研修会当日に参加者名簿を作成します。名簿には、受講者番号、氏名、所属都道府県社会福祉士会名、勤務先名を掲載します。ご了解の上お申し込みください。

下記の通り申込みます。

(いずれも該当する箇所にすべてご記入ください。)

|               |                                                                                                                                                   |                |                  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 会 員 区 分       | 1. 会 員 (NO. _____)                                                                                                                                | 都道府県<br>社会福祉士会 |                  |
|               | 2. 会員以外<br>※申込時に社会福祉士登録証のコピーを<br>添付してください。                                                                                                        | 社会福祉士<br>登録番号  |                  |
| フリガナ          |                                                                                                                                                   | 勤 務 先          | 【勤務先名】           |
| 氏 名           |                                                                                                                                                   |                | 現勤務先勤続年数：_____ 年 |
| 勤務先種別         | 1. 行政（福祉事務所等）    2. 地域包括支援センター    3. 高齢関係（地域包括以外）<br>4. 障がい児者関係    5. 児童関係    6. 社会福祉協議会    7. 医療機関<br>8. 司法関係    9. 独立型社会福祉士    10. その他（ _____ ） |                |                  |
| 送付先住所         | 住所 〒 _____                                                                                                                                        |                |                  |
|               | 勤務先住所<br>(連絡先が勤務先の場合のみ)                                                                                                                           |                |                  |
|               | TEL :                                                                                                                                             |                | FAX :            |
|               | E-mail アドレス :<br>※第一日目のオンライン研修のミーティング URL をお送りしますので、必ずご記載ください。                                                                                    |                |                  |
| キャンセル<br>待ち   | <input type="checkbox"/> 希望します <input type="checkbox"/> 希望しません                                                                                    |                |                  |
| オンライン<br>注意事項 | <input type="checkbox"/> 同意します    次ページの注意事項をご確認の上、 <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください                                                   |                |                  |
| 備 考           | (参加にあたって特に配慮が必要な事などご記入ください。)                                                                                                                      |                |                  |

※一旦お申し込みいただきました内容に変更が生じた場合は、必ず書面にてご連絡ください。

※研修の受講に際して、配慮が必要な点がございましたら備考欄へご記入ください。

※お預かりした個人情報は、当研修の運営目的以外には使用いたしません。

### 【申込方法】

必要事項をご記入の上、以下の申込先まで FAX・メールまたは郵便にてお申し込みください。

京都社会福祉士会ホームページ <http://www.mediawars.ne.jp/~cswkyoto/cswkyoto/home.html> より必要な書類をダウンロードしてお申し込みください。お申し込みの際は、必ず控えをお持ちください。

### 【申込み締切期日】 2026年10月4日 (水)

※申込締切日前でも、定員となり次第締め切ります。お早めに申込ください。

※受講の可否は、受付け後、順次 文書にて通知します。

※ZOOM を活用したオンライン研修の注意事項です。

ご確認のうえ、申込書にて同意をお願いいたします。

## **オンライン研修参加注意事項** 下記の事項をご確認ください

### **I. 守秘義務について**

- I-① 講義内で使用する資料・電子ファイルの転用は禁止します
- I-② 講義内容の録画、録音は禁止します
- I-③ 受講にあたり知り得た個人情報等について、第三者に漏洩することは禁止します
- I-④ I-③の守秘義務は研修終了後も継続します
- I-⑤ 受講場所は、研修等に集中でき他者に情報が漏れることのない環境を確保してください  
(大勢が業務をしている執務室やカフェなどでの受講は禁止します)

### **II. 受講環境及び保障について**

- II-① 受講に必要なデバイスなどの設備一式や十分な帯域とセキュリティが確保されたネットワーク環境を確保し、使用します（フリーWi-Fi など暗号化されていないネットワークは使用しません）スマートフォンでの受講は認めません。パソコン、タブレットをご準備ください
- II-② 受講中のZOOM操作については、当日の研修担当者の指示に従ってください
- II-③ 主催者側の瑕疵以外の理由で研修等の一部または全部を受講できなかった場合、該当研修は未修了になります
- II-④ II-③について、主催者側から受講料の全額返金、一部返金はありません
- II-⑥ 15 分以上の遅刻や早退、休憩時間以外の離席は科目修了として認められません